

Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid



Diana Nolles
Kinderopvang Boartershiem
2025

Inhoud

Introductie	3
Missie en Visie	4
Omgang met grote risico's	4
Omgang met kleine risico's	9
Risico- inventarisatie	10
Thema's uitgelicht	10
EHBO regeling	13
Beleidscyclus	14
Communicatie en afstemming intern en extern	15
Ondersteuning en melding van klachten	16

Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderdagverblijf Boartershiem. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is geldig vanaf 1 januari 2018. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Nynke van den Berg en Diana Wels zijn eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Extra: Het veiligheid en gezondheidsbeleid wordt weergegeven op de website. Tevens kunnen ouders het veiligheid en gezondheidsbeleid opvragen op de kinderopvang. Het veiligheid en gezondheidsbeleid zit in een map op de kinderopvang.

Missie en Visie

Missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie

Bij Boartershiem staat opvang voor gezelligheid, een ongedwongen en huiselijke sfeer en persoonlijke aandacht. Daarbij bieden wij laagdrempelig contact met ouders zodat wij zoveel mogelijk kunnen voldoen aan de behoefte van de ouders en de kinderen die bij ons Boartershiem bezoeken. Wij starten de dag door de kinderen eerste zelf vrij te laten spelen. Vervolgens gaan wij aan tafel waar wij gezamenlijk de dag beginnen.

In de ochtend krijgen de peuters vanaf 2 jaar het VVE programma Piramide aangeboden. Dit gebeurt op dinsdag en donderdag ochtend in het BSO lokaal. Op deze twee ochtenden zijn kinderen met geen kinderopvangcontract 0-4 jaar ook welkom. Op ma – woe en vrijdag krijgen de 2 jarigen met een kinderopvang 0 – 4 jaar contract het peuterprogramma aangeboden in het kinderopvang lokaal. De peuters zijn alleen aanwezig in de BSO ruimte tijdens schooldagen en afwezig tijdens studiedagen en vakantiedagen.

Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Omgang met grote risico's

Fysieke veiligheid

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking

Sociale veiligheid

- Grensoverschrijdend gedrag
- Kindermishandeling
- Vermissing

Gezondheid

Meest voorkomende infecties zijn:

Gastro enteritis (bijvoorbeeld diarree door onhygiënisch werken bij luier verschonen = kruisbesmetting)

- Voedselinfectie of voedselvergiftiging
- Huidinfectie (bijvoorbeeld krentenbaard)
- Luchtweginfectie (bijvoorbeeld RS virus)

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Boartershiem werkt met de risicomonitor waarbij verschillende quickscans gemaakt worden.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte.

Leefruimte.

Genomen maatregelen zijn: Kinderen zijn op de opvang altijd onder toezicht de kinderen die nog niet zelfstandig ergens op kunnen staan/zitten of klimmen zullen deze kans ook niet krijgen zonder behulp van de medewerkers. De aanwezige meubels waar kinderen uit kunnen vallen of ik kunnen klimmen zijn altijd voorzien van een slot en er zijn geen opstapjes omheen te vinden. De kinderen mogen niet op de vensterbanken/stoelen/kasten klimmen en zijn op de hoogte van deze regels.

De peuters spelen op dinsdag en donderdag ochtend in de BSO ruimte, hier staat het speelgoed dat alleen geschikt is voor de BSO hoog opgeborgen. En het speelgoed waar de peuters wel mee kunnen spelen op ooghoogte voor de peuters.

Slaapruijnte.

De bedjes zijn voorzien van hekjes met de minimale hoogte van 60cm. En worden altijd veilig afgesloten wanneer er een kindje in ligt te slapen. De bovenste bedjes zijn voorzien van een gesloten dakje. Kinderen komen niet zonder leidster op de slaapkamers.

Buitenruimte.

Kinderen komen niet zonder toezicht buiten. De tuin biedt kinderen de mogelijkheid om te klimmen en te klauteren. Er is ruimte gecreëerd rondom het klimtoestel en we gebruiken gras als ondergrond. Daarnaast wordt aan kinderen uitgelegd waar ze wel en beter niet kunnen lopen. Leidsters houden de peuters en dreumesen in de buurt van het klimtoestel goed in de gaten.

In de ochtend spelen de dreumessen en de baby's in hun buitenruimte achter het hek. De peuters spelen gezamenlijk met de peuterleidsters voor het hek. In de middag wordt deze verdeling ook gehanteerd. In de middag zijn de BSO kinderen ook buiten voor het hek aan het spelen. Er zijn tijdens het middag uur twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers voor het hek buiten aanwezig en 1 pedagogisch medewerker achter het hek.

De trampoline mag in de ochtend door de peuters gebruikt worden. Er wordt eerst gevraagd of er op gesprongen mag worden. In de middag mogen de peuters geen gebruik maken van de trampoline.

Verschoonruimte.

De verschoontafel is aanwezig in de kinderopvang ruimte. Zo blijven de kinderen en de leidsters in dezelfde ruimte. De kinderen die kunnen lopen klimmen via het trappetje op de verschoontafel. De leidsters laten de kinderen nooit alleen op het aankleedkussen liggen. In de ochtend zijn de peuters in de BSO ruimte, hier is een kleine commode aanwezig voor de kinderen die nog niet zindelijk zijn. De toiletruimte waarvan de peuters gebruik maken heeft geen slot waar de kinderen bij kunnen. Er wordt gewerkt met een toilet ketting, zodat het overzicht gehanteerd kan worden. In de toiletruimte voor de BSO kinderen staat een wasmachine met kinderslot en een droger met kinderslot.

- Verstikking.

Leefruimte.

Genomen maatregelen zijn: Het speelgoed dat in de mond kan worden gestopt wordt alleen gebruikt aan tafel en onder toezicht. Eten en drinken wordt altijd rustig aan tafel gedaan en onder toezicht. Eten zoals fruit en dergelijke wordt in kleine stukjes gesneden.

Slaapruimte.

De bedden zijn opgemaakt met van katoenen dekentjes en lakens. Er zijn geen losse onderdelen te vinden binnen handbereik van de kinderen wanneer ze in bed liggen. Alle kleine voorwerpen bijvoorbeeld; haar elastiekjes worden opgeborgen wanneer een kind gaat slapen.

Buitenruimte.

Buiten zijn geen kleine voorwerpen aanwezig waar kinderen in kunnen stikken. De afdekhoes van de zandbak wordt hoog opgeborgen in het speelgoed hok waar de kinderen niet bij kunnen komen. De kinderen komen niet zonder leidster in het speelgoedhok.

Verschoonruimte.

De kleine voorwerpen in de verschoonruimte zijn buiten bereik van de kinderen op geborgen. Alle kinderen beschikken over hun eigen opbergbakje waar kleren/haarklipjes en dergelijke worden opgeborgen voordat ze op bed gaan.

- Vergiftiging.

Leefruimte.

Genomen maatregelen zijn: Alle giftige stoffen die aanwezig zijn op de opvang worden hoog en achter slot bewaard. Het gebruik van deze stoffen vindt plaats als er geen kinderen meer aanwezig zijn.

Slaapruimte.

Eventuele giftige stoffen kunnen aanwezig zijn in de tassen van de medewerkers, denk aan paracetamol etc. Hier kunnen de kinderen niet bij komen.

Buitenruimte.

De buitenruimte beschikt niet over giftige stoffen. Wel mogen de kinderen niet zonder begeleiding naar buiten en houden wij te allen tijde toezicht op de kinderen of ze niet iets in de mond stoppen. Er groeien geen giftige planten in de buitenruimte van de opvang en er wordt niet met zware onkruidbestrijdingsmiddelen gewerkt.

Verschoonruimte.

De wasmiddel is hoog en afgesloten opgeborgen in de verschoonruimte. De kinderen kunnen hier niet bijkomen.

- Verbranding.

Leefruimte.

Genomen maatregelen zijn: Hete voorwerpen zoals kopjes thee/koffie worden altijd hoog en aan tafel genuttigd door het personeel. Waterkoker en koffiezetapparaat staan hoog op het aanrecht waar kinderen niet bij kunnen. Oven bevindt zich hoog. Radiatoren zijn beschermd door een ombouw. Kinderen zijn niet zonder toezicht in deze ruimte.

Slaapruimte.

De radiatoren van de slaapruimte zijn voorzien van ombouw. Kinderen kunnen niet in contact komen met elektriciteit, alle stopcontacten zijn voorzien van beveiliging. Kinderen komen niet zonder toezicht in de slaapruimte.

Buitenruimte.

Kinderen kunnen verbranden in de zon. Wij zorgen dat de kinderen om het uur worden ingesmeerd met zonnebrand factor 50. Ook zorgen wij voor voldoende schaduwplekken. Tijdens de hoogste zon uren in de zomer gaan wij niet naar buiten.

Verschoonruimte.

In de verschoonruimte kan een kind zich niet verbranden. Er is geen heet water beschikbaar bij deze wasbak die hier aanwezig is.

- Verdrinking.

Leefruimte.

Genomen maatregelen zijn: Zonder toezicht komen de kinderen niet in de buurt van water. Kinderen kunnen niet bij de kraan komen. Deze is te hoog voor hen.

Slaapruimte.

Geen verdrinkingsmogelijkheid

Buitenruimte.

De buitenruimte is een binnentuin en omringd door muren. Daarnaast hebben alle kantoren waar het Leppehiem gebruik van maakt in de binnentuin toezicht.. Bij uitjes en wandelingen rondom het water houden kinderen zich aan de regels en komen ze niet bij het water in de buurt.

Verschoonruimte.

Kinderen komen niet zonder toezicht in de verschoonruimte. De wasbak zit op hoogte waar kinderen niet zelf bij kunnen komen.

Naast de grote risico's hierboven vernoemd is er nog een groot risico noemenswaardig. Een baby kan overlijden aan wiegendood. Om die reden laten wij kinderen altijd op de rug slapen. We gebruiken geen dekbedjes en ventileren de ruimte regelmatig. Er wordt geen gebruik gemaakt van kussens, tuigjes, koordjes en voorwerpen in bed. Wanneer ouders hun kinderen wel op de buik willen laten slapen tekenen ze hier een formulier voor.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Grensoverschrijdend gedrag. Genomen maatregelen zijn: Wij hanteren gedrag regels bij de opvang. Wanneer er iets voorkomt wat niet bij de regels past zullen wij dit bespreken met collega's en ouders. Wanneer een geval uit de hand loopt zullen wij hier passende hulporganisaties bij betrekken. <https://www.huiselijkgeweld.nl/publicaties/interventies/2018/07/04/protocol-kindermishandeling-en-grensoverschrijdend-gedrag-voor-de-kinderopvang>

- Kindermishandeling. Genomen maatregelen zijn: Indien er vermoedens bestaan dat er binnen de thuissituatie problemen zijn, waardoor het kind in een bedreigende situatie verkeert, dan zullen we ons inzetten om een positieve bijdrage ter verbetering hieraan te leveren. Wij zijn ons bewust dat wij geen hulpverleners zijn en dat ons beleid gericht zal moeten zijn op het signaleren en doorverwijzen. Als er sterke aanwijzingen zijn dat er sprake is van verwaarlozing en/of kindermishandeling zal dit eerst met de directe collega's besproken worden. Als het enigszins mogelijk is worden de ouders uitgenodigd voor een of meerdere gesprekken. Een verwijzing naar een hulpinstantie kan mede doel van een dergelijk gesprek zijn. Wij willen voorkomen dat de ouder zich bedreigd voelt en het kind van de opvang afneemt. Wij zullen in deze gevallen ten alle tijden de richtlijnen volgen van ons Protocol Kindermishandeling.

Verschillende soorten kindermishandeling.

Lichamelijke mishandeling

Lichamelijke verwaarlozing

Psychische mishandeling

Psychische verwaarlozing

Seksueel misbruik

Op kinderopvang Boartershiem is een meldcode voor kindermishandeling aanwezig waarin een protocol is vastgelegd die gevolgd wordt in het geval van vermoeden van kindermishandeling.

De maatregelen die genomen zijn tegen grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling bestaat uit het volgen van het stappenplan die in de meldcode is opgenomen. Dit plan bestaat uit de volgende stappen.

Stappenplan bij signalen huiselijk geweld en kindermishandeling:

1. Het in kaart brengen van de signalen
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG) of het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK).
3. Het voeren van gesprekken met de ouder (en zo mogelijk het kind).
4. Het wegen van de ernst en de aard van de situatie. Bij twijfel altijd het SHG of AMK raadplegen.
- 5a. Er wordt hulp georganiseerd en de effecten worden gevolgd.
- 5b. Er wordt een melding gemaakt en dit wordt besproken met de ouders.

Stappenplan bij signalen van mogelijk geweld- en of zedendelict door een collega:

- 1a. Signaleren
- 1b. Direct melding doen van vermoeden
2. Direct in overleg treden met vertrouwenspersoon.
3. Aangifte doen
4. Handelen na aanleiding van het onderzoek van de politie
5. Nazorg bieden en evalueren

! De meldcode wordt per werkoverleg besproken aan de hand van een casus, een kennisvraag en 1 x per jaar via een presentatie.!

- Vermissing.

Preventief beleid:

1. Tel de kinderen aan het begin van de dag. Meld de kinderen die binnen komen direct aan op de app Bitcare.
2. Wees op de breng en haal momenten extra alert. Op deze momenten gaan de deuren vaak open en dicht en is het druk op de groep met aanwezige ouders.
3. De groepsdeur, buitendeur en hek van het buitenspeelsterrein zijn altijd goed dicht. De klinken staan omhoog zodat de kleinsten de deur niet open kunnen doen. Het hek buiten zit tijdens het buitenspelen op slot.
4. Wanneer iemand de deur laat openstaan wordt hij/zij daar op gewezen.
5. De buitendeur controleren of deze goed dicht is wanneer je met de kinderen naar buiten gaat.
6. Er moet altijd toezicht zijn.

Wanneer een kind wel vermist raakt wordt het volgende protocol gevolgd:

1. Meld bij je collega van de groep dat je een kind mist. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega, zodat je je kan richten op het vermiste kind.
2. Blijf rustig en denk helder na. Wanneer en waar heb je het kind voor het laatst gezien. Wat was het kind aan het doen. Waar zou het mis kunnen zijn gegaan.
3. Bekijk eerst goed je stamgroep en de andere ruimtes van de opvang. Roep ondertussen het kind.
4. Vraag (indien mogelijk) meerdere collega's om te helpen zoeken.
5. Vraag een collega die niet aan het zoeken is om Nienke en Susan op de hoogte te stellen. Zij nemen contact op met de ouders wanneer het kind niet binnen 30 minuten wordt gevonden. Ook het personeel van Leppehiem wordt op de hoogte gesteld.
6. Als het kind niet in het gebouw te vinden is ga je buiten verder zoeken.
7. Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen lopen.
8. NB. Neem een telefoon mee zodat je bereikbaar bent
9. Vraag aan voorbijgangers of ze het kind gezien hebben.
10. Na 1 uur zoeken bel je de politie: 0900-8844. Hierna wordt verder gehandeld samen met de politie om het kind te vinden.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's: (Vraag ligt bij deskundige infectiebestrijding. Bijvoorbeeld ziektekiemen, buitenmilieu en binnenmilieu)

CO2-meter: Boartershiem is in het bezit van een CO2 meter. Hierdoor houden we het zuurstofpijl op de groep in orde en worden we gewaarschuwd wanneer het moet worden doorgelucht voor een gezond binnenklimaat.

Besmettelijke kinderziektes: Bij besmettelijke kinderziektes worden de bedden en slaapzakken van de zieke kinderen extra gewassen. Kinderen mogen wel op de opvang komen omdat de besmettingsperiode vaak al is geweest. Na aanraking van zieke kinderen altijd handen wassen. Ook hangen we informatie van de GGD op voor de ouders betreffende de heersende kinderziektes.

Schoonmaakrooster: Alle medewerkers worden geacht zich te houden aan het schoonmaakrooster. We zorgen dat de ruimtes elke dag worden schoongemaakt. Het speelgoed wordt regelmatig gewassen.

Buitenmilieu: We proberen elke dag wel een moment buiten te spelen met de kinderen ter stimulatie van de weerstand.

Lutjepotjes: Boartershiem beschikt over 2 buitenslaapbedden. Deze bedden stimuleren de weerstand van de kinderen.

Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

Afspraken:

- Klein speelgoed en puzzels worden aan tafel gespeeld/gemaakt.
- Lopen op de groep.
- Hand voor de mond bij hoesten/niezen.

- Handenwassen voor het eten en na het toiletbezoek.
- Geen speelgoed in de mond stoppen.
- Op de juiste manier zitten aan tafel.
- Stoel goed aanschuiven aan tafel.
- Niet duwen, schoppen, slaan, krabben, knijpen of bijten.

Risico- inventarisatie

Om in kaart te brengen hoe op de opvang met risico's wordt omgegaan, moet geïnterviewd worden of de werkinstructies, protocollen en andere afspraken er ook daadwerkelijk toe leiden dat risico's tot het minimum worden beperkt. Boartershiem werkt met de Risicomonitor. Wij doen de inventarisatie zelf met behulp van Quickscans. De Quickscans worden tijdens het werkoverleg besproken en door Diana Wels online ingevuld. Het invullen van de Quickscan doen we aan de hand van verschillende thema's.

- Brandveiligheid
- Sociale veiligheid
- Veilig ontdekken
- Veilig en gezond gebouw en omgeving
- Arbo
- Hygiëncode
- Verzorgen

De inventarisatie maakt inzichtelijk welke maatregelen zijn genomen en welke nog in actie moeten worden gezet. In 2024 brachten de PM'er in kaart dat de zonbescherming niet voldoende was. Ook de verschoontafel was wel uit zicht, maar hierdoor geen overzicht op de groep. Per kwartaal worden de risico inventarisaties nagelopen en bijgewerkt. Daarnaast worden er QuickScans over het jaar ingepland. Onderstaande de planning voor 2025.

2025

- Februari -veiligheid en ontwikkeling
- Maart – werkdruk / geluid
- April – spelen uit zicht & trek / duwspelletjes / spelen op risicovolle plekken
- Juni - zonbescherming
- Juli – verschoneren en toiletgebruik / overdracht van ziektekiemen
- September – Hygiëncode
- Oktober – slapen
- November – speelmateriaal

Thema's uitgelicht

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. In het beleid moet daarom worden beschreven hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker : https://www.maatschappelijkekinderopvang.nl/wp-content/uploads/2018/07/BMK_Protocol-kindermishandeling-en-grensoverschrijdend-gedrag-voor-de-kinderopvang_2-juli-2018_definitief-1.pdf - bladzijde 25

- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier ogenbeleid
- Het vier ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- https://www.maatschappelijkekinderopvang.nl/wp-content/uploads/2018/07/BMK_Protocol-kindermishandeling-en-grensoverschrijdend-gedrag-voor-de-kinderopvang_2-juli-2018_definitief-1.pdf
- <https://www.maatschappelijkekinderopvang.nl/wp-content/uploads/2018/06/BMK-Ministerie-Basisdocument-Afwegingskader-Meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling-07-2013.pdf>

Vier ogenprincipe

Op de dagopvang is het wettelijk verplicht het vier ogenprincipe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt, en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Normaal gesproken zijn er twee leidsters aanwezig op de groep. Mocht dit niet het geval zijn dan heeft Boartershiem een samenwerking met Leppehiem zij komen om de twee uren een kijkje nemen en ze komen onverwachts langs. Ook kunnen de medewerkers, bewoners en de bezoekers door het raam naar binnen kijken.

Achterwachting

Een kindercentrum dat per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers inzetten. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachting worden toegepast. De afwijkende inzet mag op de dagen van de week verschillen, maar niet per week verschillen,

In de wet wordt de achterwachting als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachting worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Boartershiem heeft op dit moment 2 achterwachten. Dat zijn Diana Nolles – Wels zij is werkzaam in het

gebouw van het Leppehiem in het kantoor Boartershiem / Groeien doe je samen of woonachtig op de Harhammer 2 in Nes. De 2e achterwacht is Andries Nolles , werkzaam in het kantoor van Groeien doe je samen gevestigd in het Leppehiem locatie kinderopvang of werkzaam thuis op de Harhammer 2 te Nes. De Harhammer 2 in Nes is 5 minuten rijden vanaf de kinderopvang.

Diana Nolles – Wels: 0614786485

Andries Nolles - 061649694

EHBO regeling

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De onderstaande certificaten van de daarbij genoemde instanties zijn door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- Eerstehulpverlener van NIKTA;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis, en
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfs hulpverlening.

Beschrijf in dit hoofdstuk wie op jouw locatie een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO hebben en waar het certificaat is behaald.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO & BHV :1

Diana Wels	05-07-2023	De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut: NIBHV
Alida Bosma	05-07-2023	De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut: NIBHV
Nienke van der Berg	05-07-2023	De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut: NIBHV
Lucy de Wagt	05-07-2023	De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut: NIBHV
Inge Bouwman	05-07-2023	De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut: NIBHV
Silke de Ree	05-07-2023	De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut: NIBHV
Rianne Meetsma	05-07-2023	De certificaten zijn behaald bij het volgende instituut NIBHV
Kim Dijkstra	20-01-2023	De certificaten zijn behaald bij LIVIS
Silvia Veenstra	20-02-2023	Certificaat wordt behaald, opent en sluit niet zelfstandig

Beleidscyclus

In de periode augustus 2020 hebben we de risico inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locatie in kaart gebracht. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In de bijlage zijn de uitkomsten van de Risico inventarisatie terug te vinden, evenals het hieruit volgende actieplan. Vanaf volgend jaar zullen we de risico's op een andere wijze in kaart brengen, namelijk aan de hand van QuickScans in de nieuwe risicomonitor.

Van doelen naar maatregelen en acties en het bijstellen van beleid

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Wie is verantwoordelijk, wie voert de risico inventarisatie uit.
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase ga je actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar.

Onze beleidscyclus starten we met een risico-inventarisatie check. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan en een jaarplan op. De voortgang van beide plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Welke maatregelen worden genomen?

Welke maatregelen worden genomen om het beleidsplan weer aan te laten sluiten bij de actuele situatie op de opvang. Verwijs voor het volledige plan van aanpak naar een bijlage.

Actiepunten

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Houtsnippers en gras op de buitenspeelplaats
- Parasol tegen de zon aangeschaft

Plan van aanpak.

Het maken van een jaarplanning waarbij de thema's uit de Quicksan worden behandeld.

- Diana Wels

Het voorbereiden van het team overleg en de uitkomsten noteren in de Quicksan. Daarnaast het evalueren van actiepunten die in het vorig overleg over het thema aan bod zijn gekomen

- Diana Wels

Het nalezen en aanpassen van het veiligheid en gezondheid beleidsplan

- Diana Wels

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

De maatregelen worden geëvalueerd tijdens de 6 wekelijkse teamvergadering door alle medewerkers. Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we maandelijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- Er zijn hoeken gecreëerd waardoor de kinderen niet meer kunnen rennen in de leefruimte en het val en bots gevaar hierdoor zijn verminderd.

Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de maandelijks nieuwsbrief en via de oudercommissie berichten indien noodzakelijk ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Ondersteuning en melding van klachten

Voor ouders en medewerkers

Ondanks dat alles goed gaat kan het altijd gebeuren dat ouders of medewerkers een klacht hebben over de wijze waarop aan veiligheid en gezondheid wordt gewerkt. Maak voor ouders en medewerkers inzichtelijk wat ze kunnen doen wanneer ze een klacht hebben.

In geval van een klacht wordt ouders vanuit de rijksoverheid het volgende stappenplan geboden:

Stap 1: Klacht indienen bij kinderopvangorganisatie

U kunt een klacht alleen schriftelijk indienen bij de kinderopvangorganisatie. Hoe u dit kunt doen, staat in hun klachtenregeling.

Stap 2: Contact opnemen met Klachtenloket Kinderopvang

Heeft de kinderopvangorganisatie geen klachtenregeling? Of reageert de organisatie niet binnen 6 weken op uw klacht of neemt die uw klacht niet serieus? Dan kunt u contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang. Deze is onderdeel van de Geschillencommissie Kinderopvang. Van het loket krijgt u advies en informatie. Ook kunnen zij bemiddelen tussen u en de kinderopvangorganisatie. Deze dienst is gratis.

Stap 3: Klacht indienen bij Geschillencommissie Kinderopvang

Is uw klacht hierna nog niet opgelost? Dan kunt u het geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. U betaalt hiervoor een beperkte vergoeding (klachtengeld). Om dit te kunnen doen, moet u eerst de interne klachtenprocedure van de kinderopvangorganisatie doorlopen.

Beschrijf in dit hoofdstuk wat medewerkers en ouders kunnen doen als ze een klacht hebben.

Klachtenregeling Boartershiem

Bij Boartershiem hechten wij veel waarde aan een open en constructieve communicatie met ouders. Wij streven ernaar om eventuele ontevredenheid snel en zorgvuldig op te lossen. Daarom bieden wij verschillende mogelijkheden om een klacht in te dienen en af te handelen.

Stap 1: Informeel bespreken

In eerste instantie moedigen wij ouders aan om hun klacht informeel te bespreken met de betrokken pedagogisch medewerker. Vaak kan een probleem in deze fase al opgelost worden door gezamenlijk in gesprek te gaan.

Stap 2: Bespreken met de leidinggevende

Indien het probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost in de eerste stap, kunnen ouders de klacht bespreken met de leidinggevende. Dit biedt de mogelijkheid om de situatie vanuit een bredere invalshoek te bekijken en tot een passende oplossing te komen.

Manieren om een klacht in te dienen

Ouders kunnen een klacht op verschillende manieren formeel indienen:

- Via het klachtenformulier dat zij ontvangen tijdens het intakegesprek.
- Per e-mail aan de kinderopvang.
- Door een formele brief te sturen naar de kinderopvanglocatie.

Externe klachtenafhandeling

Indien ouders niet tevreden zijn met de interne afhandeling van hun klacht, kunnen zij zich wenden tot een externe instantie de geschillencommissie Kinderopvang. Deze commissie biedt ouders een onafhankelijke en onpartijdige beoordeling van hun klacht.

Klachten over veiligheid of hygiëne

Klachten die betrekking hebben op de veiligheid of hygiëne van de opvanglocatie kunnen direct gemeld worden bij de GGD. De GGD houdt toezicht op kinderopvanglocaties en kan hierop actie ondernemen.

Ernstige klachten

Voor ernstige klachten, zoals mogelijke overtredingen van wet- en regelgeving, kunnen ouders contact opnemen met het Meldpunt Kinderopvang van de Inspectie van het Onderwijs. Dit meldpunt is specifiek ingericht om toezicht te houden op naleving van wet- en regelgeving binnen kinderopvangorganisaties.

Regeling voor klachten over gedragingen en overeenkomsten

De houder van het kindercentrum heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten die betrekking hebben op:

- Een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind.
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Veiligheid en transparantie

Bij Boartershiem nemen wij iedere klacht serieus. Door een heldere klachtenregeling te hanteren, zorgen wij ervoor dat ouders zich gehoord voelen en dat eventuele problemen snel en professioneel worden opgelost.

Klachten over gedragingen van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind

Bij Boartershiem hechten wij grote waarde aan respectvolle en professionele omgang tussen alle medewerkers en ouders, en tussen medewerkers en kinderen. Indien een ouder of een kind een klacht heeft over een gedraging van de houder of van bij de houder werkzame personen, kan dit op de volgende manier worden behandeld:

Voorbeelden van klachten die betrekking kunnen hebben op gedragingen:

- Ongepaste of respectloze communicatie van een medewerker richting een ouder of kind.
- Het niet naleven van afspraken met ouders, zoals afgesproken zorgtaken, opvangtijden of specifieke pedagogische afspraken.
- Fysiek of emotioneel ongemak voor een kind door een medewerker.
- Onprofessioneel gedrag, zoals het tonen van ongeduld, onverschilligheid of het niet adequaat reageren op de behoeften van een kind.

In dit geval kan de klacht op de volgende manier ingediend worden:

Het is mogelijk om de klacht eerst informeel te bespreken met de betrokken medewerker of met de leidinggevende om de situatie te verduidelijken en te proberen het probleem in een persoonlijk gesprek op te lossen.

Als een informele bespreking niet het gewenste resultaat oplevert, kan de klacht formeel ingediend worden via het klachtenformulier, per e-mail of via een brief. De klacht zal dan verder onderzocht worden door de leidinggevende of een andere aangewezen persoon.

Boartershiem zorgt ervoor dat iedere klacht met de grootste zorgvuldigheid wordt behandeld en dat betrokkenen op een eerlijke en transparante manier hun zaak kunnen presenteren en bespreken. Wij streven ernaar om, waar nodig, passende maatregelen te nemen om herhaling van ongewenste gedragingen te voorkomen en om het vertrouwen van ouders en kinderen in de opvang te behouden.

Klachten over de overeenkomst tussen de houder en de ouder

Bij Boartershiem streven we naar duidelijke en transparante afspraken tussen de houder en de ouder, die ten goede komen aan de ontwikkeling en het welzijn van het kind. Indien er een klacht bestaat met betrekking tot de overeenkomst tussen de houder en de ouder, bijvoorbeeld over de voorwaarden van de opvang, betalingsafspraken of andere contractuele zaken, kan deze klacht op de volgende manier worden behandeld:

Voorbeelden van klachten die betrekking kunnen hebben op de overeenkomst:

- Onenigheid over de opvangtijden of afgesproken vakantieperiodes.
- Onvoldoende communicatie over wijzigingen in de opvang, zoals tariefaanpassingen of veranderingen in het beleid.
- Geschillen over de naleving van afspraken met betrekking tot de zorg en begeleiding van het kind.
- Betalingsproblemen of onduidelijkheden rondom facturatie en betalingsvoorwaarden.

In dit geval kan de klacht als volgt worden ingediend:

moedigen ouders aan om eerst in gesprek te gaan met de leidinggevende of de administratieve medewerker die verantwoordelijk is voor de overeenkomst. Dit kan helpen om misverstanden op te helderen of een oplossing te vinden.

Als de klacht niet naar tevredenheid kan worden opgelost in een informele setting, kan de klacht schriftelijk ingediend worden via het klachtenformulier, per e-mail of via een formele brief. De klacht wordt dan onderzocht door de leidinggevende of een andere verantwoordelijke persoon.

Bij Boartershiem wordt elke klacht over de overeenkomst tussen de houder en de ouder met de nodige zorg en aandacht behandeld. Wij streven naar een eerlijke en transparante oplossing, waarbij zowel de belangen van de ouders als die van de kinderopvang worden gewaarborgd. We zorgen ervoor dat ouders zich gehoord voelen en dat eventuele problemen snel en zorgvuldig worden opgelost.

Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Tassen van leidsters staan hoog of in kantoor of kast Buiten bereik van kinderen bewaren					
5.	Kind snijdt zich aan een mes.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> 0
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Gebruik van mes onder begeleiding van pedagogisch medewerker, keukenla wordt vergrendeld					
6.	Kind krijgt heet water over zich heen.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> 0
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Hete dranken hoog wegzetten, buiten bereik van kinderen					
7.	Kind drinkt schoonmaakmiddel.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> 0
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Schoonmaakmiddelen buiten bereik van kinderen bewaren					
8.	Kind krijgt door het eten/drinken van onhygiënisch bereid of bewaard voedsel ziektekiemen binnen.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> 0
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Overzicht met bewaartermijnen producten aanwezig					
9.	Kind krijgt ziektekiemen binnen door onzorgvuldig gereinigde drinkbeker, bord of bestek.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> 0
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Schoonmaken, hygiëne aan tafel, instructies afwas met de hand of machinale vaat					

Inventarisatielijst : Buitenruimte KDV Blad: 1 van 2					
Datum inventarisatie		: 01-10-2023			
Inventarisatie door		: Nienke van den Berg			
1.	Kind valt van speeltoestel.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input checked="" type="checkbox"/> X
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Pedagogisch medewerker begeleid kinderen tijdens het buiten spelen Speeltoestel controleren					
2.	Kind blijft met koordje van capuchon hangen.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> 0
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Extra alert op kinderen met koordjes en dergelijke aan de kleding, zo nodig kan het ingekort worden					
3.	Kind komt klem te zitten tussen traptreden.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input checked="" type="checkbox"/> X
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen:					
4.	Kind verwond zich aan scherpe rand van speeltoestel.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> 0
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Gebreken melden bij Nienke van den Berg om het herstellen in gang te zetten					
5.	Kind struikelt over of botst tegen speeltoestel.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> 0
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Pedagogisch medewerker begeleid kinderen tijdens het buiten spelen					
6.	Kind botst tegen ander kind op schommel.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	<input checked="" type="checkbox"/> X

Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Pedagogisch medewerker begeleid kinderen tijdens het buiten spelen					
7.	Kind komt klem te zitten in/tussen speeltoestel.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	0
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Pedagogisch medewerker begeleid kinderen tijdens het buiten spelen					
8.	Kind komt in aanraking met zwerfvuil.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	0
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Pedagogisch medewerker het plein controleren op zwerfvuil					
9.	Kind verwond zich aan de rand van de zandbak.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	0
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Speeltoestel controleren					
10.	Kind rent al spelend de straat op.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	0
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Niet buiten de hekken, niet op de hekken klimmen					
11.	Kind bezeert zich aan de omheining.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	0
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Omheining controleren					
12.	Kind komt klem te zitten tussen of onder de omheining.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	0
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Omheining controleren					
Inventarisatielijst : Buitenruimtenaschoolse opvang Blad: 2 van 2					
Datum inventarisatie : 01-10-2023					
Inventarisatie door : Nienke van den Berg					
13.	Kind wordt omver gelopen of gefietst.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	0
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Niet teveel speelgoed buiten(afhankelijk v/h aantal kinderen) Er is per groep altijd een pm die zicht heeft op de buitenruimte					
14.	Kind eet van giftige plant of struik.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	0
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen:					
15.	Kind raakt te water.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	0
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Geen water aanwezig, het is een afgesloten binnenplaats.					
16.	Kind verwond zich aan splinters.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	0
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Speeltoestel/ houten materialen controleren Gebreken melden bij Nienke van den Berg, zodat herstel in werking kan worden gezet					
17.	Kind glijdt uit of struikelt over oneffenheid.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input checked="" type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nee	0
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Gebreken melden bij de Nienke van den Berg zodat herstel in werking kan worden gezet Eventueel zout strooien en waterplassen wegvegen					

18.	Kind kan toegangshek zelf openen.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input type="radio"/> Ja	<input checked="" type="radio"/> Nee	0
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Er is geen toegangshek aanwezig. Kinderen spelen in een gesloten binnenplaats					
19.	Kind komt via (in zandbak) aanwezige ontlasting (hond/kat) in contact met ziektekiemen.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee	0
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Pedagogisch medewerker controleert het plein op zwerfvuil Zand afsluiten met zandbaknet					
20.	Kind droogt uit of verbrandt door zon.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee	0
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Kinderen insmeren met zonnebrand, te heet dan niet buiten tussen 12.00-15.00 uur. Kinderen extra laten drinken					
21.	Kind raakt onderkoeld.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee	0
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Jassen buiten aan als het nodig is, bij mooi weer overleggen met de leiding Kinderen laten kleden naar weersomstandigheden					
22.	Kind komt in contact met bestrijdingsmiddelen.	Risico acceptabel? n.v.t.	<input checked="" type="radio"/> Ja	<input type="radio"/> Nee	0
Corrigerende c.q. preventieve maatregelen: Eventueel gebruik van bestrijdingsmiddelen in overleg; indien nodig dan na sluitingstijd					